

HUISHOUDELIJK REGLEMENT ATV TEXELSTROOM te DEN HELDER

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld, aangevuld en/of gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering (ALV).
2. Aanvullingen en/of wijzigingen treden niet in werking, alvorens zij door de ALV zijn goedgekeurd.
3. Ieder lid, erelid, lid van verdienste, aspirant lid en ondersteunend lid wordt geacht de bepalingen van de statuten, reglementen, besluiten van de algemene vergadering en openbaar gemaakte bestuursbesluiten te kennen en na te leven.
4. Geen lid zal de vereniging in rechten kunnen aanspreken dan die genoemd in de statuten of huishoudelijk reglement (zie bijv. artikel 3)

Artikel 2. Toelating leden

1. De aanvraag voor een lidmaatschap moet schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van de vereniging.
2. Het nieuwe lid verstrekt aan het bestuur zijn volledige adres en telefoonnummer.
3. Alleen leden van de ATV Texelstroom kunnen een tuin in gebruik krijgen.

Artikel 3. Rechten en plichten leden

1. **a.** Ieder lid heeft, met inachtneming van het bepaalde in artikel 1, de vrije beschikking over de tuin, die hem in gebruik is gegeven, maar is verplicht de tuin vanaf het begin in goede staat te brengen en te houden. De uitoefening van de hobby en het onderhouden van de tuin dient op een zodanige wijze te geschieden, dat er geen nadelige effecten voor het milieu (kunnen) optreden.
b. Het kweken, het houden en het gebruiken van geestverruimende gewassen en/of middelen op en rond de tuinen op het complex is verboden. Bij overtreding zullen, in overleg met het AVVN, maatregelen worden getroffen
2. De tuin en de opstallen op de tuin dienen, overeenkomstig de doelstelling van de vereniging, als recreatie-accommodatie voor het lid en zijn partners. Het uitoefenen van beroepsmatige handelingen is verboden.
3. Leden zijn verplicht deel te nemen aan algemene werkzaamheden ten behoeve van de vereniging volgens een door het bestuur vast te stellen rooster.
4. Eigendommen van de vereniging moeten op verzoek van het bestuur of een door het bestuur aangewezen persoon worden ingeleverd.
5. Leden worden geacht de opstallen en beplantingen op hun tuin in eigendom te bezitten.
6. Leden mogen hun tuin, de opstallen en beplantingen slechts overdragen door tussenkomst van het bestuur.
7. Een lid kan een schriftelijk verzoek indienen om bij het vrijkomen van een tuin daarvoor in aanmerking te komen. Het bestuur beslist over de toewijzing van het verzoek.

Artikel 4. Ereleden en leden van verdienste

1. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie en het deelnemen aan algemene werkzaamheden.
2. Ereleden hebben toegang tot de jaarlijkse Algemene LedenVergadering (ALV). Zij hebben geen stemrecht.

Artikel 5. Aspirant leden

1. Zij die als aspirant lid wensen te worden ingeschreven, kunnen dit kenbaar maken bij de secretaris van de vereniging.
2. Zij ontvangen de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.
3. Zij betalen inschrijfgeld waarvan de hoogte door het bestuur is vastgesteld.
4. Bij de aanvang van de huurovereenkomst betalen zij een door het bestuur vast te stellen borg voor de tuin en voor de sleutel van het hek.
De borg wordt geretourneerd bij het beëindigen van het lidmaatschap als aan de eisen hiervoor is voldaan.
5. Het bestuur kan in bijzondere gevallen afwijken van de volgorde op de wachtlijst.
6. Aspirant leden hebben geen stemrecht.

Artikel 6. Ondersteunende leden (donateurs)

1. Zij die als ondersteunend lid wensen te worden ingeschreven, kunnen dat kenbaar maken bij de secretaris van de vereniging.
2. Ondersteunende leden mogen gebruik maken van de Boetiek en deelnemen aan verenigingsactiviteiten.
3. Ondersteunende leden hebben geen stemrecht.

Artikel 7. Financiële verplichtingen

1. De huur wordt aangegaan voor de periode van 1 (één) jaar, van 1 januari t/m 31 december en is zonder opzegging van jaar tot jaar doorlopend.
2. De verschuldigde betalingen, zoals huur, contributie, verzekeringen, watergelden enz., waarvan het bedrag mede door het bestuur en leden wordt vastgesteld, moeten bij vooruitbetaling aan de penningmeester van de vereniging worden voldaan door middel van overmaking naar de bankrekening van de ATV Texelstroom.
3. Het bestuur is gerechtigd om administratiekosten van 10% te vorderen van hen die aan een oproep tot betaling geen gehoor geven.
4. Bij wanbetaling wordt een deurwaarder ingeschakeld.

Artikel 8. Beëindigen lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt door:

1. Het bedanken, met in inachtneming van artikel 8 van de statuten.
2. Overlijden, met inachtneming van artikel 8 van de statuten.
3. Vervallen verklaring van het lidmaatschap.
4. Indien een lidmaatschap is beëindigd, is de betreffende persoon gehouden binnen de genoemde termijn zijn eigendommen van de tuin te verwijderen.
5. Niet-verwijderde eigendommen worden na het verstrijken van de genoemde termijn verwijderd voor rekening en risico van de eigenaar en opgeslagen op een door het bestuur aan te wijzen plaats, eveneens voor rekening van de eigenaar.

6. Reeds betaalde gelden worden in geval van vervallen-verklaring niet terug betaald, terwijl nog verschuldigde bedragen alsnog dienen te worden voldaan.

Artikel 9. Procedure opzegging door de vereniging

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 lid 4 van de statuten, kan het lidmaatschap van een lid door het bestuur worden opgezegd. De opzegging geschiedt, schriftelijk en met redenen omkleed, tegen het einde van het verenigingsjaar met inachtnaam van een opzegtermijn van twee maanden. De genomen beslissing kan op de eerstvolgende ALV ter discussie worden gesteld. Het lid dient binnen een maand na ontvangst van de in kennis stelling schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken, dat hij het besluit bij de ALV ter discussie wil stellen.
Het lid zal in de gelegenheid worden gesteld op deze ALV zijn standpunt ter zake uiteen te zetten en te bepleiten. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
2. Indien een lidmaatschap vervallen is verklaard, is de betreffende persoon gehouden, binnen de in de uitspraak genoemde termijn van het bestuur, zijn eigendommen van de tuin te verwijderen.
3. Niet-verwijderde eigendommen worden na verstrijken van genoemde termijn verwijderd voor rekening en risico van de eigenaar en opgeslagen op een door het bestuur aan te wijzen plaats, eveneens voor rekening van de eigenaar.
4. Reeds betaalde gelden worden in geval van vervallen-verklaring niet terugbetaald, terwijl nog verschuldigde bedragen alsnog dienen te worden voldaan.

Artikel 10 a. Huur van een tuin

1. Alleen leden van de vereniging kunnen een tuin huren die door het bestuur aan hem/haar is toegewezen.
2. Toewijzing van een tuin vindt plaats volgens de wachtlijst die is opgesteld in volgorde van aanmelding van de leden. Ook bestaande huurders kunnen zich aanmelden om op de wachtlijst te worden geplaatst voor een andere tuin. Zij dienen bij eventuele aanvaarding van een andere tuin de bestaande tuin op te zeggen.
3. Bij toewijzing en aanvaarding van een tuin wordt door het lid een huurovereenkomst getekend. Namens het bestuur tekent het bestuurslid dat voor de vereniging met de uitgifte van tuinen is belast. Het ondertekenen van de huurovereenkomst houdt mede in, dat men zich houdt aan de daarin genoemde bepalingen, evenals aan de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 10 b. Beëindigen van de huurovereenkomst

1. Het beëindigen van de huurovereenkomst door een lid vindt uitsluitend schriftelijk plaats bij de secretaris tegen het einde van het verenigingsjaar met een opzegtermijn van uiterlijk twee maanden (vóór 1 november). Bij beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging eindigt automatisch de huurovereenkomst.
2. De door het bestuur aangewezen kandidaat-huurder en de verkoper dienen, met inachtneming van de reële waarde, in onderling overleg tot overeenstemming te komen over de prijs van de overname van de opstallen.
3. Indien er geen overeenstemming tot stand komt, wijst het bestuur een nieuwe kandidaat aan, die in overleg kan gaan met de verkoper.
4. De tuin met opstal kan niet eerder officieel worden opgezegd, voordat er een nieuwe

tuinder/eigenaar is; ofwel de huidige tuinder/eigenaar blijft tot en met de overdracht verantwoordelijk voor de tuin met opstal.

Huur en contributie voor het volgende jaar blijven verschuldigd.

In bepaalde situaties kan het bestuur in overleg met de tuinder hier van afwijken.

5. Een vertrekkende huurder van wie de tuin wordt overgedragen aan de nieuwe huurder, dient niet overgenomen eigendommen vóór de datum van overdracht van de tuin te hebben verwijderd. Voor eigendommen die niet tijdig van de tuin zijn verwijderd, worden kosten voor verwijdering en opslag aan de vertrekkende tuinder in rekening gebracht. De hoogte van deze kosten worden bepaald door het bestuur.

Artikel 11. Verwaarlozing tuin

1. Leden die hun tuin verwaarlozen, hun betalingen niet op de gestelde termijn hebben voldaan, de reglementen, besluiten van het bestuur of de ledenvergadering niet navolgen, handelen in strijd met de reglementen en besluiten en ontvangen van het bestuur een vermaning en/of oproep.
2. Leden dienen aan een oproep om bij het bestuur te verschijnen gevolg te geven.
3. Indien aan een vermaning geen gehoor wordt gegeven, of indien het betrokken lid aan de oproep om te verschijnen geen gevolg geeft, of zich bij herhaling schuldig maakt aan een of meer onder artikel 7 genoemde tekortkomingen, kan een aanvraag tot vervallen-verklaring van zijn/haar lidmaatschap worden ingediend. (zie statuten artikel 8.4)
4. Een aanvraag tot vervallen-verklaring kan door alle leden bij het bestuur worden ingediend.
5. Als het tuinhuisje en/of de kas niets meer waard is bij opzegging door het tuinlid, dan is het tuinlid verplicht de betreffende opstal(len) te slopen en af te voeren.
6. Kosten die gemaakt moeten worden bij verwaarlozing van de tuin, worden verhaald op het vertrekkende tuinlid.

Artikel 12. Het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden, die tijdens de ALV zijn gekozen, de voorzitter in functie, de overige functies worden vanuit het bestuur onderling verdeeld.
2. Zij worden voor drie jaar gekozen, met dien verstande, dat ieder jaar een gedeelte van het bestuur aftreedt in volgorde van een door de secretaris aan te houden rooster.
3. Voorzitter en secretaris treden nimmer tegelijk af.
4. Aftredende leden zijn direct herkiesbaar.
5. Een tussentijds gekozen bestuurslid treedt af op het tijdstip waarop zijn voorganger aan de beurt was om af te treden.
6. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het Dagelijks Bestuur.
7. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg dat de op de bestuursvergaderingen en ledenvergaderingen genomen besluiten worden uitgevoerd.
8. Het Dagelijks Bestuur kan in spoedeisende gevallen beslissingen nemen. Achteraf dienen deze beslissingen door het bestuur te worden bekrachtigd.
9. Het DB dient uit het bestuur z.g. "tweede functionarissen" aan te stellen.
10. De tweede functionarissen assisteren de eerste en nemen bij ontstentenis van de eerste functionaris hun respectievelijke functie waar.

11. Ieder bestuurslid is gebonden, binnen veertien dagen na zijn/haar aftreden, zijn functie en alle op de vervulling daarvan betrekking hebbende bescheiden en onder zijn berusting zijnde materialen, van de vereniging aan zijn/haar opvolger over te dragen. Ook dient hij/zij aan zijn/haar opvolger alle gewenste inlichtingen te verschaffen betreffende nog lopende aangelegenheden.

Artikel 13. De voorzitter

1. De voorzitter heeft normaliter de leiding op alle bestuursvergadering.
2. Hij zorgt met zijn medebestuurders voor de juiste naleving van de statuten en verenigingsreglementen, alsmede voor de ten uitvoerlegging der besluiten van bestuurs/ledenvergadering en regelt de daar te verrichten werkzaamheden.
3. Hij is bij elke officiële vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder van het bestuur. Bij verhindering wijst hij een vertegenwoordiger aan, b.v. de tweede functionaris.
4. Hij kan alle stukken, uitgaande van de vereniging en zo zulks hij verlangt, mede ondertekenen en zo mede de werkzaamheden der bestuurders controleren.
5. Hij belegt in overleg met het DB de vergaderingen zo dikwijls zij dit nodig achten.

Artikel 14. De secretaris

1. De secretaris voert de briefwisseling uit naam van en zoveel mogelijk in overleg met het bestuur. Hij/zij ondertekent alle stukken van hem/haar uitgaande en is verplicht er kopie van aan te houden.
2. Hij/zij houdt nauwkeurig aantekening van alle besluiten in bestuurs- en algemene ledenvergadering genomen.
3. Bij hem/haar rust de zorg voor het archief, waarin alle ingekomen stukken worden verzameld.
4. Hij/zij houdt het ledenregister bij, alsmede de aspirant- en ondersteunende ledenlijst en geeft de penningmeester schriftelijk kennis van het aannemen en bedanken van leden, aspirant- en ondersteunende leden.
5. Op de ALV geeft hij/zij verslag van zijn/haar bevindingen in het afgelopen jaar.
6. Hij/zij draagt zorg voor het notuleren van de vergadering.

Artikel 15. De penningmeester

1. De penningmeester beheert de financiën van de vereniging en is als zodanig belast met de inning van de aan de vereniging toebehorende gelden, met de betaling van de lopende uitgaven en met de administratie.
2. De penningmeester draagt zorg voor de jaarstukken zoals vermeld in de statuten onder artikel 15 lid 2b en 2e.

Artikel 16. Overige bestuurders

De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuurders een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een andere bestuurder.

Artikel 17. Rooster van aftreden

1. Het rooster van aftreden wordt opgesteld door het bestuur.
2. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld, dat voorzitter, secretaris en penningmeester nimmer gezamenlijk gelijktijdig aftreden.

Artikel 18. Procedure schorsen en ontslag bestuurder

Een bestuurder kan worden geschorst overeenkomstig artikel 12 lid 7 van de statuten. Alvorens de schorsing van een bestuurder door het bestuur kan worden uitgesproken, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk met redenen omkleed in gebreke te worden gesteld. De bestuurder heeft tot drie weken na de in gebreke stelling de gelegenheid om de onregelmatigheden te herstellen. Indien de onregelmatigheden na deze termijn niet zijn hersteld, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk (aangetekend) te worden medegedeeld, dat hij op de eerstvolgende ALV voor schorsing zal worden voorgedragen. Deze vergadering zal worden gehouden uiterlijk in de maand volgend op die, waarin voornoemde mededeling werd verzonden. Tevens zal hem/haar worden medegedeeld, dat hij/zij bij de behandeling van het desbetreffende agendapunt in de gelegenheid zal worden gesteld zich te verweren.

COMMISSIES

Artikel 19. Taken en bevoegdheden commissies

1. Het bestuur is onder nadere goedkeuring van de Algemene LedenVergadering (ALV) bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taak te doen uitvoeren door commissies.
2. Een commissie kan worden ingesteld voor het uitvoeren van een taak van het bestuur of ter advisering van het bestuur.
3. De taakstelling en bevoegdheden van de commissies die door het bestuur worden ingesteld, worden door het bestuur bij de instelling nader bepaald.
4. In overleg met het bestuur en commissieleden wordt een voorzitter van de commissie benoemd.

Artikel 20. Aard van de commissies

1. In het belang van de vereniging kunnen verschillende commissies in het leven worden geroepen.
2. Als vaste commissies worden aangemerkt:

a. Natuur- en TuinCommissie	NTC
b. InKoopCommissie	IKC
c. BeHeersCommissie	BHC
d. BouwTechnische Commissie	BTC
e. REdactie Commissie	REC
f. KasControle Commissie	KCC
g. Coördinatoren COMmissie	CCO
3. Naast de vaste commissies kan het bestuur bijzondere commissies vormen.
4. De bijzondere commissies worden samengesteld uit leden en/of gezinsleden.
5. Zij worden aangezocht door het bestuur, indien mogelijk onder de goedkeuring van de ALV.
6. Aan een bijzondere commissie wordt tenminste 1 lid van het bestuur toegevoegd met een adviserende stem.
7. De bijzondere commissies brengen regelmatig verslag uit op een bestuursvergadering.
8. Hun financieel beheer staat onder direct toezicht van de penningmeester.
9. De vaste commissies brengen verslag uit op de jaarvergadering.

Artikel 21. Natuur- en tuincommissie

1. De natuur- en tuincommissie (NTC) bestaat uit tenminste 3 leden; een voorzitter door het bestuur en commissieleden uit haar leden gekozen, terwijl de overige leden commissieleden zijn.
2. De NTC is belast met de leiding en uitvoering van het onderhoud en beheer van de tuinen aangewezen door het bestuur. Onderhoud paden, lanen, sloten, windsingels, greppels en waterkanten en alles wat daartoe kan worden gerekend. Het schouwen van grachten, sloten en greppels dient te worden uitgevoerd voor eind oktober.
3. De NTC werkt nauw samen met de eventueel aanwezige coördinatoren.
4. De NTC stelt zich tot taak alle werkzaamheden welke tot verfraaiing en verbetering van het tuinpark nodig zijn, uit te voeren in gemeenschappelijk werk.
5. De NTC heeft het beheer over alle gereedschap, machines en handgereedschappen die benodigd zijn voor het onderhoud van het complex en klein onderhoud aan de machines .
6. De NTC controleert de in artikel 37 opgenomen verplichtingen tot gemeenschappelijk werk.
7. De NTC zal bij nalatigheid van de leden het DB daarvan in kennis stellen.
8. Elk jaar dient de NTC een begroting in, inzake vervanging en/of uitbreiding van de inventaris en wat nodig is ter verbetering en verfraaiing van het tuinpark.
9. De NTC brengt verslag uit op de bestuursvergadering.

Artikel 22. Inkoopcommissie

1. De inkoopcommissie (IKC) bestaat uit tenminste 3 leden: een voorzitter, door het bestuur en commissieleden uit haar leden gekozen, terwijl de overige leden commissie leden zijn.
2. De IKC is belast met inkoop- en verkoop van zaden, planten, bomen, tuingereedschappen, meststoffen en alle artikelen die het tuinieren bevorderen, handelend in de geest van het "Natuurlijk Tuinieren".
3. De openingstijden van de Boetiek worden geregeld door de IKC, zo nodig in overleg met het DB.
4. De IKC kan zich door een of meerdere leden doen bijstaan voor zwaar werk en dergelijke.
5. Van de inkoop en verkoop dient een gedegen boekhouding te worden bijgehouden. Tekorten die door de schuld van commissieleden/verkopers ontstaan, komen ter hunner laste.
6. Eventuele winsten / verliezen* komen ten goede aan / ten laste van de vereniging.
** verliezen niet ontstaan door eigen schuld of nalatigheid*
7. De gelden van de IKC worden door de IKC in overleg met het bestuur beheerd.
8. Het beheer van de inventaris van de Boetiek behoort tot de taak van de IKC.
9. Elk jaar dient de IKC een begroting in, inzake vervanging en/of uitbreiding van de inventaris van de Boetiek.
10. De IKC brengt verslag uit op de bestuursvergadering.

Artikel 23. Beheerscommissie

1. De beheerscommissie (BHC) bestaat uit tenminste 3 leden; een voorzitter, door het bestuur en commissieleden uit haar leden gekozen, terwijl de overige leden commissieleden zijn.

2. De BHC heeft tot taak de exploitatie van het Praathuis.
3. Hiertoe behoren alle evenementen, zolang deze de vereniging ten goede komen, het onderlinge contact met de leden bevorderen en in de recreatieve sfeer liggen.
4. Hieronder worden verstaan: voorlichtingsbijeenkomsten, het organiseren van bingo's, klaverjassen, contactavonden, excursies enz.
5. De BHC kan zich door 1 of meerdere leden en/of familieleden doen bijstaan voor het organiseren en uitvoeren van de diverse evenementen.
6. Het Praathuis kan aan een lid ter beschikking worden gesteld tegen een door het bestuur vastgestelde vergoeding.
7. Het Praathuis is elke zaterdag van 09.00 tot 13.00 uur geopend voor alle leden voor het uitwisselen van informatie en het verkrijgen van inlichtingen.
8. Van de beschikbare gelden, ontvangsten en uitgaven dient de BHC een gedegen boekhouding bij te houden.
9. De gelden van de BHC worden door de BHC in overleg met de penningmeester beheerd.
10. Van de in- en verkoop dient een gedegen boekhouding te worden bijgehouden. Eventuele winsten / verliezen* die verkregen worden uit de in het Praathuis gehouden activiteiten komen ten goede aan / ten laste van de vereniging.
* *verliezen niet ontstaan door eigen schuld of nalatigheid*
11. Elk jaar dient de BHC een begroting in inzake vervanging en/of uitbreiding van de inventaris van het Praathuis.
12. De BHC brengt verslag uit van de gehouden en te verwachten evenementen op de bestuursvergadering.

Artikel 24. De redactiecommissie

1. De redactiecommissie (REC) bestaat uit tenminste 2 leden; de voorzitter door het bestuur en commissieleden uit haar leden gekozen, de overige leden zijn commissieleden.
2. De REC is belast met de uitgave van het verenigingsblad.
3. Het verenigingsblad zal tenminste 4 keer per jaar verschijnen.
4. In het verenigingsblad komen zoveel mogelijk informatieve artikelen en onderwerpen, die de onderlinge contacten van de leden bevorderen.
5. De REC brengt verslag uit op de bestuursvergadering.

Artikel 25. De bouwtechnische commissie

1. De bouwtechnische commissie (BTC) bestaat uit twee afdelingen te weten:
 - a. Bouwcommissie.
 - b. Technische commissie.
2. De BTC bestaat uit tenminste 3 leden; een voorzitter door het bestuur uit haar leden gekozen, terwijl de overige leden commissieleden zijn.
3. De bouwcommissie is belast met het toezicht op de bouw, verbouw en onderhoud van tuinhuizen, kassen en opstallen en geeft waar nodig advies en voorlichting. De bouwcommissie hanteert het Reglement Bouwvoorschriften dat als bijlage bij het huishoudelijk reglement wordt verstrekt.

4. De bouwcommissie beoordeelt de bij haar ingediende bouw c.q. verbouw tekeningen op:
 - a. Volledigheid.
 - b. Het voldoen aan de door de gemeente gestelde eisen en bouwvoorschriften.
 - c. De bouwcommissie zorgt, dat de door haar gekeurde bouwtekeningen ter goedkeuring worden aangeboden aan de gemeente.
5. De bouwcommissie is belast met het onderhoud van de verenigingsgebouwen.
6. De technische commissie is belast met het onderhoud en eventuele reparaties aan het waterleidingnet. Tevens is zij belast met de aanleg en onderhoud van de watermeters aanwezig op de tuinen.
7. De technische commissie is belast met het beheer van de werkplaats.
8. De technische commissie is belast met de elektrische installatie in en aan de verenigingsopstallen, tevens voor onderhoud aan de terreinverlichting.
9. De technische commissie is belast met het beheer en onderhoud/controle van de brandblusmiddelen in de verenigingsgebouwen.
10. Elk jaar dient de BTC een begroting in voor wat betreft de verenigings-gebouwen.
11. De BTC brengt verslag uit op de bestuursvergadering.

Artikel 26. Kascontrolecommissie

1. Ter controle van het financieel beheer van de vereniging wordt op de ALV door en uit de leden een kascontrolecommissie (KCC) benoemd.
2. De KCC is samengesteld uit 2 vaste leden en 1 reserve lid, die door en uit de ALV worden gekozen en geen lid mogen zijn van het bestuur.
3. Deze leden hebben ten hoogste 3 jaar zitting en treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.
4. Zij zijn bij aftreden niet terstond beschikbaar.
5. De leden en reserve leden zijn verplicht tot absolute geheimhouding van haar bevindingen en verschaffen slechts inlichtingen aan de ALV en het bestuur.
6. De KCC controleert tenminste 1 maal per jaar de kas en de boekhouding.

Artikel 26a. Coördinatoren commissie

1. De coördinatoren hebben tot taak om toe te zien op het onderhoud van de tuinen en het naleven van de in het huishoudelijk reglement gestelde gedragsregels op het complex. Dit toezicht strekt zich uit tot al hetgeen dat ondermeer in artikel 37 en 38 van het huishoudelijk reglement is vermeld, met uitzondering van nadrukkelijk aan andere commissies of verenigingsorganen toebedeelde taken.
2. De CCO regelt in onderling overleg de verdeling van de taken over de coördinatoren van respectievelijk het A-, B- en C-complex.
3. De CCO regelt naar eigen inzicht een stelselmatige en regelmatige controle van de op het complex gelegen tuinen. De CCO signaleert aan het bestuur het al dan niet naleven van de gedragsregels op het complex en situaties die zich naar aanleiding van het tuinieren voordoen en om een oplossing vragen.
4. Indien de CCO tijdens een controle constateert dat een lid zijn/haar tuin en/of opstallen niet behoorlijk onderhoudt, dan dient het desbetreffend tuinlid hierop eerst mondeling te worden aangesproken. Als na verloop van tijd blijkt, dat geen gevolg is gegeven aan de aanwijzing(en) van de CCO, dan meldt de CCO dit aan het bestuur.

Het bestuur maant vervolgens het tuinlid schriftelijk om aan de aanwijzing(en) op termijn gevolg te geven.

5. Als geen gevolg wordt gegeven aan de schriftelijke aanmaning, dan beslist het bestuur welke maatregelen genomen dienen te worden.
6. Het onder 4. en 5. bepaalde is voor zover mogelijk van overeenkomstige toepassing indien het de in het huishoudelijk reglement vastgelegde gedragsregels betreft en andere door het bestuur en/of de Algemene Ledenvergadering vastgestelde en bekend gemaakte besluiten en bepalingen.
7. De CCO brengt verslag uit van haar bevindingen op de bestuursvergadering.

Artikel 27. Vergaderbijeenkomsten

De vergaderingen worden onderscheiden in:

- a. Jaarlijkse Algemene LedenVergaderingen (ALV).
- b. Buitengewone Algemene LedenVergaderingen.
- c. Bestuursvergaderingen.
- d. Commissievergaderingen.

Artikel 28. De jaarlijkse Algemene LedenVergadering (ALV)

1. Jaarlijks, uiterlijk 6 maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een ALV gehouden.
2. Op deze vergadering worden door het bestuur en door de commissies verslagen uitgebracht over hun verrichtingen in het afgelopen jaar.
3. Tevens vinden de periodieke bestuursverkiezingen plaats en worden de voorzitters van de diverse commissies benoemd. Deze voorzitters zijn in principe tevens bestuurslid.
4. De besluiten van de vergadering van de vereniging zijn bindend voor alle leden.
5. Elk lid heeft het recht voorstellen in te dienen ter behandeling in de ALV, uiterlijk tot 14 dagen voor de geplande vergadering, schriftelijk en met redenen omkleed, bij de secretaris.
6. Een dergelijk voorstel mag niet in strijd zijn met de statuten, huishoudelijk reglement en/of de algemene gebruiken.
7. De Algemene LedenVergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden. De termijn voor oproeping bedraagt tenminste 7 dagen.

Artikel 29. De buitengewone Algemene Ledenvergadering

1. Het bestuur kan, indien hiertoe aanleiding bestaat, de leden voor een vergadering bijeenroepen.
2. Een lid kan het bestuur verzoeken een ledenvergadering uit te schrijven, indien dit verzoek, schriftelijk en met redenen omkleed door **tenminste een 10^e van de leden** is ondertekend en niet strijdig is met de statuten, het huishoudelijk reglement en/of de algemene gebruiken (zie statuten art. 17.3).
3. Op deze vergadering, die binnen vier weken na ontvangst van bedoelde aanvraag door het bestuur dient te worden uitgeschreven, kunnen alleen bindende besluiten worden genomen, indien tenminste 1/3 deel der leden aanwezig is.
4. Is het vereiste 1/3 deel van de leden niet aanwezig, dan moet de vergadering opnieuw en binnen 14 dagen worden uitgeschreven.

5. Deze vergadering kan bindende besluiten nemen, ongeacht het aanwezige aantal leden.

Artikel 30. Vergaderingen

1. In de jaarlijkse en buitengewone Algemene LedenVergaderingen kunnen geen besluiten worden genomen over voorstellen die niet op de agenda voorkomen.
2. De convocatie voor de vergadering moet tenminste 7 dagen voor de vergadering in het bezit zijn van de leden.
3. De Algemene LedenVergadering wordt geleid door de voorzitter of zijn plaatsvervanger (zie statuten art.18.1)
4. Van het behandelde worden door de secretaris, of door een ander door het bestuur aangewezen persoon, notulen gemaakt.
5. In de vergaderingen geschiedt stemming schriftelijk over personen en over zaken als de voorzitter dit nodig acht.
6. Bij het niet stellen van tegenkandidaten is de vergadering bevoegd een kandidaat bij acclamatie gekozen te verklaren.
7. Bij stemmingen moet een volstreekte meerderheid worden gehaald. Onder volstreekte meerderheid wordt verstaan, de helft plus 1 van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, waarbij blanco en getekende stemmen van onwaarde zijn en dus niet meetellen.
8. Bij staken van stemmen over personen zal een nieuwe stemming worden gehouden.
9. Bij het staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
10. De uitslag der stemming bij gesloten stembriefjes in de ALV wordt vastgesteld door een door de voorzitter uit de vergadering aan te wijzen stemcommissie, bestaande uit 3 leden uit de vergadering.
11. Alle stembriefjes dienen op straffe van ongeldigheid van een door het bestuur vast te stellen waarmerk te worden voorzien.
12. Stembriefjes van onwaarde zijn:
 - a. Die meer namen vermelden dan het aantal personen die moeten worden gekozen.
 - b. Die andere namen bevatten dan van de kandidaat c.q. kandidaten waarvoor de stemming wordt gehouden.
 - c. Die een aanduiding bevatten van de persoon door wie de stem is uitgebracht.
 - d. Die de kandidaat niet duidelijk aanwijzen.
 - e. Die blanco zijn uitgebracht.
 - f. Die niet door het bestuur van een waarmerk zijn voorzien.
13. De stemcommissie beslist over de geldigheid van een stembiljet na opening, des verkiezend de voorzitter gehoord hebbende.

Artikel 31. Commissievergaderingen

1. Commissievergaderingen worden gehouden zo dikwijls als nodig geacht is voor het goed functioneren van de commissie.
2. De voorzitter van de commissie roept de vergadering bijeen.

Artikel 32. Gereedschapskisten, broeibakken en compostkisten

Het is op iedere tuin toegestaan:

1. Een gereedschapskist te plaatsen, mits deze niet groter is dan 200 x 50cm en niet hoger dan 100cm.
2. Een broeibak, zgn. platglas, te plaatsen bij voorkeur met westlandse ramen, anders in overleg met de bouwcommissie.
3. Compostkisten te plaatsen, mits deze niet groter zijn dan 100x100x100cm (maximaal 2 stuks).

De onder artikel 32, lid 1/2/3 toegestane bouwsels mogen alleen geplaatst worden op het achterste gedeelte van de tuin op een afstand van 60 cm uit zij- en achtergrens. In het jaar waarin voor de teelt van aardappelen het achterste 1/3 deel van de tuin is aangewezen, mogen broeibakken op het middelste 1/3 deel van de tuin worden geplaatst.

Artikel 33. Aanvraag voorlopige bouwvergunning

1. Voor de bouw of verbouw van huisjes en/of andere opstallen, wende men zich tot de bouwtechnische commissie, waar men alle informatie kan inwinnen, welke nodig is om een voorlopige bouwvergunning te krijgen.
2. Bij de bouwtechnische commissie levert men een tekening (2-voud) in uitgevoerd op schaal 1:20.
3. Bij voorgenomen uitbreiding of wijziging moeten de tekeningen tevens de bestaande toestand aangeven.
4. De beslissing voor het wel of niet voldoen van de bouwtekeningen, berust in eerste instantie bij de bouwtechnische commissie.
5. Het bouwen van huisjes en andere opstallen is alleen geoorloofd op de door het bestuur toegestane plaats.
6. Generlei vergunning zal worden verstrekt indien het te bouwen object niet voldoet aan de voorschriften gesteld door de gemeente Den Helder en de vereniging. Een en ander ter beoordeling van de bouwtechnische commissie en in laatste instantie de gemeente.
7. Het bestuur geeft, na advies van de bouwtechnische commissie, een voorlopige vergunning af voor de bouw, uitbreiding of wijziging van tuinhuis, kassen en andere opstallen.

Artikel 34. Bouw van tuinhuisjes en andere opstallen

1. Is voor de bouw goedkeuring verkregen, dan mag van het ontwerp niet worden afgeweken.
2. Indien blijkt dat bij de bouw van de goedgekeurde tekening werd afgeweken, of indien enig opstal wordt gebouwd zonder dat hiervoor de vereiste vergunning is verkregen, dan zal het bestuur het betrokken lid sommeren het bouwsel af te breken.
3. Bij weigering is artikel 8 van dit reglement van toepassing.
4. Bouwmaterialen voor het te bouwen object mogen niet langer dan 1 jaar op de tuin aanwezig zijn.
5. Tuinhuisjes en andere opstallen, welke niet aan de in dit reglement gestelde eisen voldoen, zullen bij verandering van eigenaar dienen te worden gewijzigd of worden verwijderd.

Artikel 35. Verkoop van tuinhuisjes en andere opstallen

1. Indien een lid voornemens is zijn/haar tuinhuis en andere opstallen te koop aan te bieden, is dat geheel op eigen verantwoording. Bij verkoop van opstallen mag er niet gespeculeerd worden, dus geen expliciete winst. Dit ter beoordeling van de BTC/DB.
2. Het betreffende lid is wel verplicht dit aan het bestuur mede te delen.
3. Indien gewenst, kan door de leden van de bouwcommissie, los van elkaar een taxatieprijs worden vastgesteld en bij het bestuur schriftelijk worden ingediend.
4. Een kopie van overdracht, getekend door beide betrokkenen en het DB, berust bij de secretaris van de vereniging in het archief.

Artikel 36. De waterleiding

1. Het is verboden zelfstandig aansluitingen of aftakkingen te maken van de waterleiding voor de watermeter.
2. Het aansluiten op het waterleidingnet geschiedt door de technische commissie.
3. Alle leden aangesloten op de waterleiding hebben een eigen watermeter, zij betalen jaarlijks een vastrecht tarief, vast te stellen door het bestuur. Tevens betalen de leden het watergebruik, aangegeven op de meter tegen het geldende tarief.
4. Schade aan de wateraansluiting ontstaan door nalatigheid of slecht onderhoud door de tuinder wordt verhaald op de tuinder.
5. De technische commissie zorgt ervoor dat nieuwe aansluitingen worden doorgegeven aan de penningmeester van de vereniging, die voor het innen van de aansluitkosten zorgdraagt.

Artikel 37. Tuinverplichtingen

Ieder lid heeft de vrije beschikking op de door hem/haar gehuurde grond, doch is verplicht:

1. Zijn/haar tuin en opstallen van de aanvang af in goede toestand te brengen en geregeld te onderhouden.
2. Indien nodig dient u zich te legitimeren.
3. De greppels schoon en geschikt voor een behoorlijke afwatering te houden.
4. De tuin elk jaar voor medio april schoon en plantklaar te maken.
5. Per jaar gemiddeld 6 keer 2 uur gemeenschappelijke werkzaamheden te verrichten. Vanaf de leeftijd van 72 jaar is men hiervan vrijgesteld.
Als men zonder geldige reden niet in staat is zelf aan de algemene werkzaamheden deel te nemen en men geen vervanger hiervoor kan vinden, zal per keer een boete van € 25.- in rekening worden gebracht.
De NTC houdt hier de administratie van bij en de rekening wordt verstuurd door de penningmeester.
6. Van zijn/haar tuin een strook, ter breedte van 30 cm, vanaf de voor - achter en zijbegrenzing onbeplant te houden.
7. **a.** Indien de achterzijde van een tuin gelegen is aan een greppel, een strook van 60 cm uit het hart van de greppel onbeplant te laten, met uitzondering van gras, hetwelk dient ter versteviging van het talud van die greppel.
b. Het planten van bomen in de tuin in overleg met de NTC; dit in verband met de te verwachten grootte van de diverse bomen na verloop van jaren.
8. De heggen aan de voorkant van de tuinen niet hoger dan 1.20 m; tussen de tuinen en aan de zijkanten langs de borders niet hoger dan 1.60 m. en 0.40 m. uit de border.

Gedoopte hoge heggen moeten bij wisseling van huurder verlaagd worden naar max. 1.60 m.

9. Heggen grenzend aan paden of borders recht gesnoeid te houden.
10. De heggen schoon, vrij van obstakels en onkruid te houden, de grasmat te egaliseren en het gemaaide gras op te ruimen.
11. Het aan de tuin grenzende pad, laan of border te onderhouden en de grasrand af te steken na uitzetten van lijnen door de vereniging.
12. De aan de voorzijde van elke tuin aanwezige verenigingsborder van 1 meter, onderhoud te geven en alleen met bloemen/planten te voorzien. De tuinafscheidingsheggen aan weerszijden dienen voor de border te eindigen.
13. Te zorgen dat tuinhuis, kas, broeiramen en andere zich op de tuin bevindende materialen bij het verlaten van de tuin stormvast zijn bevestigd. Bij eventueel wegwaaien of omwaaien zijn de desbetreffende leden verantwoordelijk voor de schade aan anderen veroorzaakt.
14. Bij herhaling niet voldoen aan deze verplichtingen, kan het bestuur artikel 8 toepassen.
15. Ter handhaving en controle van de uitvoering van bovenvermelde tuinverplichtingen wordt jaarlijks een controlelijst aan de tuinders voorgelegd. Deze lijst dient na invulling en ondertekening te worden geretourneerd aan het bestuur.

Artikel 38. Tuinverordeningen

Het is niet toegestaan:

1. Ongevraagd of zonder diens toestemming de tuin van een ander te betreden of op een of andere wijze iets te doen op andermans tuin tegen diens wil of toestemming. Uitzondering hierop geldt alleen voor het bestuur en de coördinatoren, of voor hen die opdracht hebben namens het bestuur werkzaamheden te verrichten.
2. Afval te verbranden.
3. Grenspalen, grensmerken, afrasteringen of enig ander door het bestuur aangebrachte beplanting in windsingels e.d. te verwijderen of te veranderen.
4. Buiten de tuin vuilnis of afval te werpen, de sloten, greppels, paden of windsingels te versperren of te verontreinigen.
5. Op de tuin vee, dieren, pluimvee of pelsdieren te houden.
6. Loslopende honden op het terrein te hebben of vuil van deze dieren buiten zijn eigen terrein te laten liggen.
7. De gehuurde tuin als opslagruimte te gebruiken anders dan genoemd in artikel 34 punt 4.
8. Op de lanen en paden te fietsen of te brommen zonder toestemming van het bestuur.
9. Te rijden op paden en lanen met motorvoertuigen, uitgezonderd zijn motorvoertuigen voor algemene dienst.
10. Te collecteren zonder toestemming van het bestuur.
11. Plakplaten of andere drukwerk aan te brengen of te verspreiden zonder voorkennis en goedkeuring van het bestuur.
12. Propaganda te maken voor politieke partijen, propaganda t.b.v. stedelijke - kerkelijke - of andere instellingen, tenzij hiervoor vooraf toestemming is gevraagd aan en verkregen van het bestuur.
13. Beschoeiing of vlonders te maken zonder schriftelijke toestemming bestuur.

14. Te vissen in al het op de tuin aanwezige en aangrenzende water zonder toestemming van het bestuur.
15. Aardappelen te telen op andere plaatsen dan op de door het bestuur aan te wijzen plaats. Elk jaar zal het bestuur deze plaats bekend maken op de ALV en in het verenigingsblad.
16. Andere dan een nationale-, stedelijke- of verenigingsvlag uit te steken.
17. Mest of compost op een hinderlijke plaats aan te brengen.
18. Zich met spelende radio's en andere audioapparatuur anders dan in het tuinhuis te bevinden.
19. Het bespuiten van bomen en struiken op zon- en feestdagen en op werkdagen bij ongunstige wind i.v.m. overlast burens.
20. Snoeihout, bomen en planten in de windsingels te deponeren.
21. Het is alleen toegestaan een tuin te besproeien met benzine / dieselpompen tussen 07.30 en 09.30 uur en van 18.00 en 23.00 uur.

Artikel 39. Slotbepaling

Bij verschil van mening over enig artikel in de statuten of het huishoudelijk reglement en in gevallen waarin niet of niet voldoende is voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 40. Aanvullingen en wijzigingen

Aanvullingen of wijzigingen van dit huishoudelijk reglement zijn geregeld in artikel 23 van de statuten.



Den Helder, april 2016